

행동하는 우리 의 가치



목차

직원에게 전하는 인사말.....	5	무역 통제 규정	19
핵심 가치.....	6	내부자 거래	20
행동 강령	9	뇌물 및 부패	20
빅 픽처 (Big Picture)	10	선물 및 청탁	21
함께 하는 우리	10	비용 및 청구	22
주요 사항	11	지적 재산권	22
명확한 행동 강령	11	회사 자산 사용	23
송원의 수준 유지	12	주류, 규제 약물 및 무기류	23
행동 강령 이행	13	커뮤니케이션	25
주요 비즈니스 쟁점에 대한 우리의 입장	15	회사 기밀 정보.....	26
균등 기회	16	내부 커뮤니케이션	27
건강 및 안전	16	이메일을 통한 커뮤니케이션	28
환경	17	온라인 및 소셜 미디어	29
공정 무역	18	문의처	31
자금 세탁	18		



박동백 (*Dongbek Park*)
이사회 의장
Chairman of the Board



박종호 (*Jongho Park*)
그룹 CEO & 이사회 이사
Group CEO & Executive Board Member



Hans-Peter Wüest
이사회 이사
Executive Board Member



김충식 (*Choung-Sik Kim*)
이사회 이사
Executive Board Member

임직원 분들에게

50년이 지난 오늘 날, 송원은 과거 그 어느 때보다 강력한 힘을 갖고 있습니다. 조직 강화를 위한 지속적 노력과 함께 전략 이행 시 기울인 우리의 결단과 헌신이 결실을 맺고 있음이 분명합니다.

송원과 수년간 함께 해왔거나 이제 막 송원과의 여정에 첫 발을 댄 여러분 각자가 과거에 그리고 현재 송원에 기여한 공헌에 감사드립니다.

헌신적이고, 충성스럽고, 유능하며, 근면성실하고, 유연하며, 열린 마음을 가지고 있으며, 정직한 여러분이야말로 송원이 이룩한 성공의 이면에 자리 잡은 진정한 힘입니다. 송원의 경영진은 당사 비전에 기울이는 여러분의 헌신을 인지하고 있으며 여러분의 손에 송원의 성공적인 미래가 달려 있음을 알고 있습니다.

업계의 책임감 있는 리더로서 윤리적이고 지속 가능한 사업 관행은 글로벌 조직의 핵심입니다. 이러한 관행은 우리가 하는 모든 일의 이면에 숨어 있고 우리의 정체성, 역사, 과정 그리고 가장 중요한 우리가 행동하는 방식의 일부이기도 합니다. 이는 송원의 지속적 성공에 매우 중요한 사항입니다.

당사 행동 강령은 업계에서 송원이 갖는 뛰어난 평판 유지를 위한 핵심 요소입니다. 본 행동 강령은 조직을 위해 일하는 모든 사람이 자신에게 필요한 것이 무엇인지 그리고 행동 규범을 준수하는 것이 우리의 일상 업무와 송원의 전반적인 미래에 얼마나 중요한지 충분히 인지할 수 있도록 제작되었습니다.

본 행동 강령을 유용하게 여기고 송원이 계속해서 구축하고 있는 조직의 무결성을 유지시키는데 모든 노력을 기울여 주시기 바랍니다.

박 종 호
그룹 CEO & 이사회 이사

핵심 가치

송원은 고객이 마주하는 일상적인 문제와 다양한 업계의 요구에 응하기 위해 필요한 것이 무엇인지 이해합니다. 송원은 경쟁 우위를 갖기위한 솔루션을 제공하고자 노력합니다. 고도의 생산 과정 및 기술을 통해 송원의 첨가제 및 특수 화학제품은 규격에 맞게 조정될 수 있습니다.

글로벌 리더로서, 고객에게 혁신적인 솔루션을 제공하는 것은 중요하나 더 중요한 건 일상 업무를 공정하고, 윤리적이며, 투명한 방식으로 수행하는 것입니다. 송원이 갖는 회사의 이미지는 모든 영역의 일상 업무에서 회사의 가치와 신념을 실천하고 이를 보여주려는 직원의 헌신과 노력 그리고 외부와 내부에서 하는 행동을 통해 결정됩니다.

송원의 핵심 가치는 회사의 본질을 구성합니다. 이러한 가치는 회사의 성격을 형성하고 정신을 불어넣습니다. 송원의 “기업 정신”이야말로 송원을 특별하게 만드는 힘입니다.

Value in people

우리는 고객의 이익을 앞당기기 위해 헌신하는 열정적인 팀입니다. 우리의 사람과 제품, 공정은 SONGWON의 신뢰성, 믿음, 미래에 대한 확신의 증표입니다

Collaboration

우리는 항상 이해관계자들을 지원하고, 전문성을 제공하며, 부가가치 솔루션을 개발할 준비가 된 폭넓은 네트워크를 자랑합니다.

Entrepreneurship

우리는 정확하고 구체적인 사실을 중심으로 SONGWON의 기업가 정신을 실천합니다. 우리는 반드시 약속을 지키고, 혁신적인 아이디어를 통해 이해관계자들을 위한 부가 혜택을 창출합니다.

Excellence

우리는 시장의 요구를 이해하고, 개선 분야를 모색하며, 풍부한 경험을 활용하여 이해관계자들에게 지속 가능한 가치를 창출합니다.



행동 강령

송원 그룹의 전직원은 늘 송원의 명예를 최고 수준으로 유지해야 할 개인적 책임이 있습니다.

행동 강령이란 업무 수행 방법에 대한 포괄적인 지침으로 우리에게 기대하는 바가 무엇인지 우리 모두가 알 수 있도록 모두가 준수해야 하는 규칙을 명확하게 설명합니다.

빅 픽처 (BIG picture)

우리는 우리가 하는 일을 정직하고 꾸밈없이 수행 함에 있어 공정함의 가치를 믿습니다. 우리는 장기적으로 사업을 운영하므로, 장기적인 평판을 타협하기보다는 단기적 이익을 포기하는 것이 좋습니다. 우리는

우리가 상대하는 사람들이 우리가 신뢰하고 존경할 수 있는 대상이라고 생각하기를 바랍니다.

함께 하는 우리

임원, 관리자 및 상급자 – 전 직원이 행동 강령을 이해하고 매일 이를 준수할 수 있도록 합니다.

재무 담당자 – 모든 재무 거래가 **공정하고 투명하게** 수행되도록 합니다. 행동 강령에 의거하지 않은 모든 사항은 송원 이사회에 보고해야 합니다.

전 직원 – 행동 강령을 준수합니다. 누군가 행동 강령을 준수하지 않는다는 생각이 들면, 즉시 관리자/상급자에게 알리세요. 해당 관리자/상급자는 가능한 빨리 문제를 조사하고 적절한 조치를 취해야 합니다. 관리자가 상황을 처리한 방식에 불만이 있을 경우, 해당 사안을 CEO에게 직접 회부할 수 있습니다.

주요 사항

송원의 행동 강령을 위반한 직원의 경우 공식적인 징계 조치를 받게 되며 극단적인 경우 해고되거나 형사 고발 당할 수 있습니다.

행동 강령이나 그 내용을 이해하지 못한 경우 **우려** **해도 이는 위반 시 수용 가능한 핑계 거리가 될 수 없습니다.**

명확한 행동 강령

이사회, 임원, 관리자, 직원 및 계약자를 통해 송원은 회사와 대표 모두 항상 **모든 기업 운영 영역**에서 적합하고, 윤리적이며, 법을 준수하는 방식으로 행동할 수 있도록 최선을 다합니다.

송원은 당사를 대신하여 활동하는 모든 사람들이 항상 적절한 행동으로 **회사의 평판**을 지키고 보호하기를 기대하고 적극적으로 권장하고 있습니다.

사업을 영위하는 **모든 주, 영토 및 국가의 규칙 및 규정을 준수**하는 것 역시 송원의 명확한 정책입니다.

특정 법이나 규정이 의미하는 바를 이해하지 못한 경우, **관리자에게 조언을 얻거나** 법적 견해를 제공해 줄 것을 요청하시기 바랍니다.

적절한 조언을 받기 전에 결정을 내려야 한다면 상식에 따라 판단하기 바랍니다. **무언가 옳지 않다고 생각되거나** 의문이 생길 경우에는 **하지 않는 것**이 보다 안전합니다.

높은 수준을 유지하기 위해서는 **법이나 규정의 위반 또는 불이행** 가능성을 즉시 보고해 신속하게 해결하는 일 역시 중요합니다. 이러한 경우 즉시 관리자에게 알리거나 필요할 경우 **CEO**에게 직접 보고합니다.

송원의 수준 유지

전 직원에게는 항상 **회사의 평판을 유지하고 향상시킬 의무**가 있습니다. 이는 직장이나 사생활에서 송원의 평판을 훼손시킬 수 있는 어떠한 일도 해서는 안 된다는 것을 의미합니다.

합법적이고 윤리적인 방식으로 정직하고 공정하게 행동해야 한다는 원칙을 지키지 않을 경우 이로 인해 회사의 평판이 훼손될 위험이 있습니다. 직장에서건 사생활에서건 본 행동 강령을 심각하게 위반할 경우 적절한 징계 조치가 취해질 것입니다.

회사와 개인의 평판 모두 쌓기에는 수년이 걸리지만 이는 한순간에 훼손될 수 있습니다.

행동 강령 이행

송원의 임직원, 관리자 및 상급자는 직원, 특히 다른 회사 고객 및 공급업체와 접촉했던 직원이 행동 강령을 준수하도록 해야 합니다.

송원 행동 강령의 모든 측면에 대해 상급자 또는 관리자와 언제든지 자유롭게 논의할 수 있습니다.

행동 강령이 특정 문제나 상황에 적용되는지 여부가 확실하지 않을 경우 CEO에게 직접 연락해주시기 바랍니다. 필요한 조언이나 권고안을 비밀리에 전달해줄 것입니다.





우려 사항이 있다면 언제든지
관리자나 상급자에게 도움을
요청하시기 바랍니다.

주요 비즈니스 쟁점에 대한 우리의 입장

송원은 우리와 거래하는 모든 사람을 **공정하고 동등하게** 대우해야 한다고 굳게 믿고 있습니다.

우리는 항상 **법을 준수**하기 위해 최선을 다합니다.

우리는 특혜를 베풀지도, 받을 것을 기대하지도 않습니다.

전 직원은 관련 법률, 특히 전세계 다양한 지역 관할권 내에서 **거래 관행 법률에 따른 공정 거래**에 대해 다루는 법률을 반드시 숙지해야 합니다.

본 영역에서의 지원을 위해서 당사는 가능한 경우 구체적인 지침을 제공할 것입니다.

균등 기회

송원의 전 직원 및 글로벌 팀에 합류하기를 고대하는 사람들은 인종, 나이, 피부색, 종교, 성별이나 정신적/신체적 장애에 상관없이 똑같이 동일한 대우를 받게 될 것입니다.

이는 전근, 교육, 보상 또는 고용 종료와 같은 송원의 모든 고용 조건에 적용됩니다.

인종, 나이, 피부색, 종로, 성별 또는 장애에 근거한 모든 종류의 괴롭힘은 용인 및 용납되지 않습니다.

건강 및 안전

송원은 직원, 공급업체, 고객 그리고 당사의 사업 운영으로 영향을 받을 수 있는 사람들의 건강과 안전을 보호하기 위해 노력합니다.

직원, 계약자 그리고 현지 규정 및 기존 산업 관행을 충족하거나 초과하는 현장에서 근무하거나 방문하는 모든 사람들에게 건강하고, 안전하며, 깨끗한 근로 환경을 제공하는 것이 송원의 최우선과제입니다.

우리는 이러한 책임과 약속을 송원의 모든 임원, 관리자, 상급자, 직원 및 하청업체와

성적, 신체적 또는 정신적 괴롭힘이나 직원의 업무 수행 능력을 방해하거나 지장을 주는 모든 행동 또한 용납되지 않습니다.

우리는 다양성의 가치를 중요하게 생각합니다. 다양한 배경을 가진 직원들이 송원의 문화를 풍부하게 만들고 회사의 성공을 뒷받침합니다. 우리는 모든 직원이 당사를 위해 창출한 가치를 인정하고 개인의 발전과 경력 발전을 위한 동일한 기회를 제공합니다.

공유합니다.

건강 및 안전 기준에 부합하지 않은 사항을 발견한 경우 즉시 조치를 취하고 관리자 및 안전 담당자에게 이러한 우려 사항에 대해 보고하세요.

환경

송원은 환경에 대한 책임을 다하는 기업입니다. 기업의 사회적 책임 & 지속 가능성 (Corporate Social Responsibility & Sustainability) 정책의 일환으로, 경제적 동력으로 인해 환경이나 직원의 건강 및 웰빙 보호 중요성에 대한 송원의 강한 신념이 훼손되지 않도록 합니다.

기업의 사회적 책임(CSR)은 당사의 불가결한 부분입니다.

CSR은 우리의 전략을 뒷받침합니다. 사회와 환경에 미치는 영향을 관리하는데 도움을 주고 보다 지속 가능한 기업 운영 방식에 기여합니다.

모든 활동을 경제적, 사회적, 생태학적 측면에서 고려하는 것은 우리의 사회적 그리고 환경적 책임의 일부입니다. CSR로 인해 직원, 고객, 공급업체 및 지역 사회와 같은 송원의 모든 이해 관계자에게 당사 운영이 미치는 직간접적 영향을 의식적으로 고려하고 환경 고려 사항에 부합하는 윤리적이고 사회적인 책임을 다하는 경영 접근법을 채택합니다.

우리는 송원의 전 직원이 사람, 서비스를 제공하는 지역 사회 그리고 주변 환경을 대하는 방법 뿐만 아니라 사업을 수행하는 방식과 제품의 성능 및 일관된 품질을 개선하기 위해 지속적으로 노력하기를 기대합니다.

우리는 당사 직원이 법적으로 요구되는 최소 기준을 넘어 환경을 보호하기 위해 할 수 있는 모든 일을 할 것으로 기대합니다. 여기에는 가능한 한 재활용품을 사용하고 자원을 절약하는 행동이 포함됩니다. 우리는 송원의 현장, 창고, 구내 그리고 사무실에서:

- 위험물
- 폐기물 처리
- 작업장
- 세척 구역
- 지하 연료 탱크
- 장비 및 기계 등

의 사용, 보관 및 운송과 관련된 모든 안전 법률 및 규정을 엄격하게 준수할 것을 강력히 요구합니다.

대형차량이 환경에 미치는 영향을 줄이기 위하여 송원은 직원에게 가능한 한 철도나 연안 운송 서비스를 선택하도록 권장합니다.

송원은 차량 오염을 줄이고 규제 기준을 준수할 수 있도록 회사 차량에 대한 정기적인 유지보수계획을 세울 것을 요청합니다.

공정 무역

송원은 전문성, 노하우 그리고 혁신이 적절하게 보상된다는생각과 공정 거래 그리고 경쟁이 가진 힘을 믿습니다. 송원의전 직원은 공정 거래라는 개념을 수용하고 모든 경쟁 및 공정행위에 대한 법률을 준수할 것입니다.

특히, 우리는 당사 직원에게 다음과 같이 행동할 것을 강력하게 요구합니다:

- 공정 거래를 보호하는 모든 관련 법률을 준수합니다.
- 불공정 사업 활동으로 인식될 수 있는 활동 및 행동에 관여하지 않습니다.
- 경쟁 방지, 제한 또는 왜곡, 직접적이거나 간접적인 가격 담합 또는 기타 거래 조건을 포함하는모든 관련 독점금지법을 준수합니다.
- 영업 비밀을 보호하고 경쟁사와 송원의 내부 정보나 기밀 정보를 교환하거나 공유하지 않습니다.
- 시장 내 우위를 남용하지 않습니다.
- 거래 파트너, 공급업체 또는 직접적 경쟁자를 차별하지 않습니다.
- 개인적인 반대/의견을 근거로 부당하게 공급 물품을 거부하지 않습니다.

자금 세탁

송원은 국제 자금 세탁 및 불법 활동에 대한 자금 조달을 권장, 지원 및 촉진하는 활동을 지원하지 않습니다. 전 직원은 이와 관련되거나 자금 세탁 활동에 대한 기업 측 입장을 훼손시키는 모든활동에 대한 참여가 금지됩니다.

무역 통제 규정

송원이 사업을 영위하는 많은 지역에는 상품, 서비스, 기술 및 특정 국제 자본 거래 및 납부의 국경 간이전을 제한하거나 금지하는 무역 통제 법률 및 규정이 있습니다. 이러한 규정은 해당 국가에서의, 해당 국가로의, 또는 해당 국가 내에서의 상품, 서비스 또는 기술의 수출입에 영향을 미칠 수 있습니다.

금수 조치 및 무역 제재 조치 위반으로 유죄 판결을 받을 경우 그 결과는 매우 심각합니다. 전세계를 대상으로 사업을 운영하는 기업으로서, 송원은 해당 규정을 준수하고 해당 규정이 침해되거나, 거부되거나, 무시되는 활동을 지원하지 않습니다.

상품, 서비스, 기술 또는 국제 자본 거래 및 납부 수출입에 관련된 모든 직원은 관련 무역 통제 법률및 규정을 숙지해 이를 엄격하게 준수해야 합니다.

제재 목록은 국가나 정권이 인권을 침해하거나, 전쟁을 일으키거나, 국제 평화와 안보를 위협할 경우경제적이거나 법적인 제한 조치가 가해진 개인, 단체, 또는 기관을 나열한 공식 등록부를 의미합니다.

제재 목록에 올라 있는 개인, 단체 또는 기관과의 무역 또는 기타 거래 관계는 금지됩니다. 송원의 직원은 제재 목록에 있는 개인과 그 어떤 무역이나 거래 관계를 맺거나 거래를 이행하지 않습니다.

내부자 거래

직원으로서 송원의 주가나 다른 회사의 주가에 영향을 미칠 수 있는 정보를 습득할 수 있습니다.

내부 정보를 사용하여 개인적인 이익을 추구하거나 타인을 위한 이익을 추구하는 행위는 엄격하게 금지됩니다.

직원은 당사나 다른 회사의 주식을 매매하거나 타인에게 '내부자' 정보를 공개할 수 없습니다.

공식적으로 알려지기 전 '내부자' 정보가 공개되거나 작용될 경우 법에 따라 직원과 회사에게도 막대한 벌금이 부과될 수 있습니다.

송원의 기업 거버넌스 지침 및 주식 거래 규정으로 인해 송원의 이사 및 임직원의 회사 주식 거래가 제한됩니다.

뇌물 및 부패

송원은 법률이나 현지 관행에 상관없이 모든 사업 거래에서의 뇌물 및 부패를 강력하게 금지합니다.

송원이 어떠한 뇌물이나 부패에 연루되었다는 말이 나오는 것만으로도 그룹 평판에 심각한 영향을 미칠 수 있습니다. 중징계나 즉각적인 해고 외에도 부패 행위에 연루된 개인은 체포되거나 구속될 수 있습니다.

일상적 업무 조달 뿐 아니라 의사 결정에 영향을 미치기 위하여 지불되는 돈과 같은 업무 촉진용금품 지급은 일부 국가 법률을 위반할 수 있으므로 권장하지 않습니다.

만약 이러한 금품을 지급했을 경우 직원은 공시 요건을 준수해 이를 그룹 경영진에게 보고해야 합니다.

선물 또는 청탁

당사 직원은 몇 가지 예외 사항을 제외하고는 송원과 거래하는 회사나 사람으로부터 선물이나 편의를 제공받거나 제공하지 않아야 합니다.

당사 직원은:

- 통상적인 사업 진행 과정에서 사업상 점심이나 저녁 식사에 참석할 수 있지만, 이를 저렴한 수준으로 유지하고 호의에 적절하게 보답해야 합니다.
- 금전적 가치가 거의 없는 경우에는 광고 물품이나 크리스마스 선물을 주고받을 수 있습니다.
- 현지 관습과 관련된 예의상 선물이나 편의는 받을 수 있습니다. 관리자는 이러한 행동이 합리적이고 수용 가능한 수준인지 모니터링해야 합니다.

현재 또는 잠재적 공급업체로부터 (출장 또는 관광용) 여행 경비를 제공 받은 직원은 해당 제안을 거절하거나 승인을 위해 CEO에게 회부해야 합니다.

직원은 대부분의 정부 기관 및 부서가 선물이나 호의와 관련된 엄격한 지침을 가지고 있음을 의식하고 정부 지침이 허락하지 않는 것을 제공해 공무원의 곤란하거나 난처하게 만들지 않아야 합니다.

그 어떤 경우에도 선물을 주고 받은 행위와 관련하여 회사나 본인의 입장을 타협하지 않습니다.

회사 공급업체나 고객이 개인적으로 가까운 사이일지라도 업무에 영향을 주지 않도록 하는 것이 중요합니다.



비용 및 청구

직원은 회사의 경비 지출 내역을 신중하게 관리해야 합니다. 마일리지를 최대한 적립하기 위해 특정 여행사나 숙박 시설만 선택하는 등 단순히 개인의 이익을 위해 한 행동은 부적절하며 용인될 수 없습니다. 경비는 정직하고 공정하게 제출합니다.

거래나 사업 관련 모임에서 송원을 대표하는 직원은 기획자로부터 합법적인 업무 경비를 정산 받을 수 있지만, 참석비는 받지 않습니다.

지적재산권

다른 사람이나 회사의 지적재산권(저작권 포함)을 침해하는 것은 형사상 범죄 행위입니다.

타인의 지적재산권이나 저작권을 침해한 직원으로 인해 송원과 직원 당사자에게 상당한 벌금이 부과될 수 있습니다.

당사 직원은 라이선스가 없거나 불법 복제된 것으로 알고 있거나 그렇게 생각할 만한 이유가 있는 소프트웨어를 사용하거나 소프트웨어를 사용해 소프트웨어 그 자체를 불법 복제할 수 없습니다.

회사 자산 사용

당사 직원은 부당하게 또는 단순히 개인적인 이득을 취하기 위하여 회사 자산, 장비, 서비스 또는 재산을 사용하지 않습니다. 부적

절하고 허가되지 않은 사용은 용인될 수 없고 경우에 따라 범죄로 취급될 수 있습니다.

주류, 규제 약물 및 무기류

당사 직원은 자신이 배정된 업무에 적합하고 이를 수행할 능력을 갖고 있음을 증명해야 합니다. 약물 남용은 금지됩니다.

회사 구내에서 당사 직원의 술, 무허가 약물 또는 규제 약물 사용, 판매, 소지, 제조, 조제 또는 유통은 엄격하게 금지됩니다.

합법적으로 처방된 약물을 복용해야 하고 해당 약물로 인해 안전한 정상적인 업무 수행 능력이 손상될 수 있다고 우려하는 직원은 즉시 담당의와 상의한 후 그 결과를 관리자에게 알려야 합니다.

기념 행사나 특정 행사의 경우, 음주 행위와 관련된 예외가 허용될 수 있으나, 이는 사전에 이에 대한 권한을 위임 받은 임원을 통해 특별히 허락을 받은 경우에만 해당됩니다.

송원의 회사 구내에서 또는 업무를 수행하는 동안 모든 종류의 화기, 무기, 또는 위험하거나 불법적인 다른 물건의 소지는 엄격히 금지됩니다. 송원의 기업 운영에 필요한 특정 화학 물질 및 기타 물질은 본 규칙에 대한 예외 사항입니다.



커뮤니케이션

송원은 송원의 평판과 명성을 훼손하지 않기 위해 노력합니다.

당사 직원은 CEO의 사전 동의 및 승인 없이 어떤 방식으로든 언론을 통해서나 대중에게 의사 표현을 하거나 정보를 공유하는 것이 엄격하게 금지됩니다.

회사 기밀 정보

기밀 정보는 송원의 귀중한 자산입니다. 당사 직원은 권한을 부여 받은 경우에만 해당 정보를 공유하거나 사용 해야 합니다.

당사 직원은 항상 모든 기업 및 그룹 정보를 기밀로 유지합니다. 여기에는 개발 프로젝트, 제조 방법, 사업 계획, 재무 데이터, 마케팅 및 영업 전략, 신상품 출시, 합병 또는 인수 활동 등과 같은 모든 내부 정보가 포함됩니다.

모든 직원은 접근하거나 획득한 기밀 정보를 보호해야 합니다. 해당 정보를 알게 되었거나 접근할 수 있게 되었다 해도 이는 해당 정보를 공개할 수 있는 권리가 부여되었음을 의미하는 것은 아닙니다.

송원의 전 직원에게는 송원에서 근무하는 동안 취득한 모든 정보의 기밀을 보장하고 회사의 이익을 보호할 법적 의무가 있습니다.

그 어떤 경우에도 개인적인 이익, 경쟁사의 이익 또는 다른 외부 당사자를 위해 회사에서 근무하는 동안 또는 그 후에 기밀 정보를 사용할 수 없습니다.

송원은 회사의 존립에 영향을 미치거나, 경쟁사가 이익을 보거나, 직원이나 투자자에게 피해를 입힐 수 있는 정보를 보호하기 위해 가능한 모든 조치를 취할 것입니다.

외부 커뮤니케이션

송원은 대중과 공개적이고, 직접적이고, 투명하며, 정확한 방법으로 커뮤니케이션하고 특정 개인이나 기관을 특별 대우하지 않

습니다. 성과나 전망과 관련된 모든 정보는 관련 규정을 준수하는 동시에 전체적으로 금융업계에 전달되어야 합니다.

당사 직원은 그룹과 관련된 사안을 언론과 논의하지 않습니다. 본사 측 커뮤니케이션 팀은 언론의 질문에 대한 발표, 진술 또는 답변 조율을 담당합니다.

예를 들어 마케팅/영업이 목적인 기타 모든 언론의 연락은 송원의 기존 프로세스에 따라 처리 및 조정된 후 CEO의 승인을 받아야 합니다.

정부 관계

송원은 건강하고 경쟁적인 기업 환경을 보호하며 관련 법률, 규정 및 협약, 이해관계자 권리 보호 등을 촉진 및 이행하기 위한 현지, 국가 및 국제적 수준에서의 기업과 정부 당국 간의 대화를 지지합니다.

정부 및 그 대표와의 이러한 모든 관계는 송원 이사회를 통해 조율되어야 합니다.

I 내부 커뮤니케이션

송원은 정직하고 열린 커뮤니케이션을 중요하게 여기는 환경을 조성하고 역할이나 직급에 상관없이 모든 직원과의 솔직하고 직접적이며 투명한 커뮤니케이션을 지향합니다. 우리는 열린 소통을 통해 기업을 개선시킬 수 있는 모든 기회를 검토하고, 고객의 니즈에 보다 더 부응하며, 우리 모두의 내면에 있는 잠재력을 활용할 수 있습니다.

우리는 송원의 전 직원이 정중하게 본인의 의사를 표현하고 고객 및 공급업체 뿐만 아니라 동료의 말에 주의 깊게 귀를 기울일 것을 권장합니다. 당사 직원은 정직하게 소통하고 행동하며 본인이 받기를 바라는 존경심을 가지고 타인을 대합니다.

이메일을 통한 커뮤니케이션

이메일은 특히 사람들이 다른 지역이나 시간대에서 근무하고 있을 때 빠르게 의사소통 할 수 있는 방법입니다. 그러나, 모든 유형의 커뮤니케이션과 마찬가지로 잠재적 단점이 있습니다. 전 직원이 이러한 필수 지침을 준수합니다.

- 이메일 내용을 짧고 간단명료하게 유지
이메일 어조를 항상 공손하고 예의 바르게 유지해주시기 바랍니다. 공격적이거나, 무례하거나, 위협적인 이메일은 허용되지 않습니다.
- 이메일 내용을 핵심 내용으로 제한
이메일을 통해 주제에 대해 자세하게 논의하지 않습니다.
- 이메일이 정보나 문서를 보내기에 가장 적합한 방법인지 고려
보안이 침해되거나 정보가 잘못된 경로로 넘어갈 위험을 피하기 위하여 이메일을 이용해 극비 또는 독점 정보나 문서를 전송하지 않습니다.
- 지나친 이메일 전송 지양
중요할 때 그리고 해당 정보가 필요한 사람에게만 이메일을 전송하고, 직접 또는 참조 여부와 상관없이 관련 없는 정보로 동료에게 지나치게 많은 메일을 보내지 않습니다.
- 합리적인 시간 내에 이메일에 응답
이메일을 무시해 사람들이 답장을 요청하는 이메일을 보내도록 만들지 않습니다.
- 보내는 모든 이메일에 '긴급(high priority)' 표시하지 않기
긴급한 건이 아닌데도 본인의 이메일에 '긴급한 건'이라고 알리는 일은 무례한 행동입니다.
- 숨은 참조(bcc)로 이메일 전송 금지
송원회에서 가치 있게 생각하는 투명하고 열린 커뮤니케이션을 위하여 숨은참조는 매우 예외적인 상황일 경우에만 전송합니다.

온라인 및 소셜 미디어

소셜 네트워크 및 커뮤니티와 같은 새로운 커뮤니케이션 채널은 표준이 되어 새로운 도전이 되었습니다.

송원의 직원은 오늘날의 정보가 쉽게 연결된다는 점을 인식해야 합니다. 당사 직원은 이에 주의를 기울이고 사적인 온라인 공간에 포함될 수 있는 것이 공적이거나 사업적

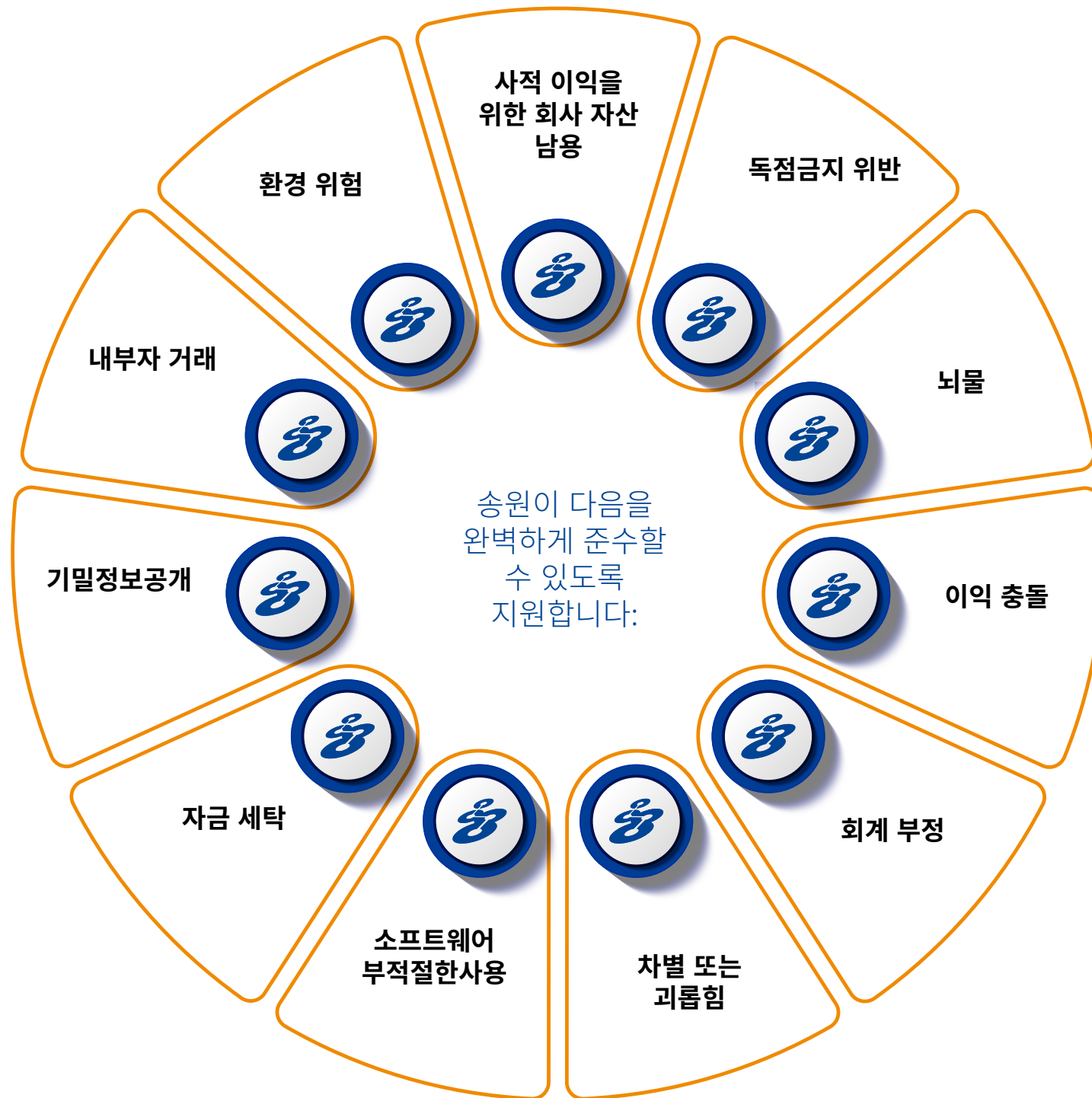
공간에서는 허용되지 않을 수 있다는 점을 이해해야 합니다. 당사 직원은 해야 할 일과 하지 말아야 할 일에 대한 다음과 같은 지침을 준수해주시기 바랍니다.

해야 할 일:

- 행동하기 전 생각하기
정보가 일단 온라인에 퍼지게 되면 사라지지 않는다는 점을 기억하세요.
- 늘 회사 방침 명심하기
송원의 직원으로서 직장이 아닌 온라인에서 사적으로 이야기를 나눌 시에 도행동 강령을 준수합니다.
- 정직하고 열린 커뮤니케이션 원칙 유지
업무상 입장에서 행동하는지 아니면 개인적인 입장에서 행동하는지를 늘 명확히 해야 합니다.
- 개인 정보 주의
온라인 상은 위험할 수 있으므로 자신이나 타인의 개인 정보를 위험에 빠트리 지 않습니다.
- 회사 이메일이나 업무상 ID의 사적 이용
합법적인 회사 활동 이외의 모든 활동에는 개인 이메일과 ID를 사용합니다.
- 모든 종류의 회사 정보 공개
사적인 온라인 공간에서 송원에 대한 정보를 공개하지 않습니다.
- 사적인 온라인 활동이 업무 실적에 영향을 미치지 않도록 할 것
본인의 일상 업무나 동료의 일상 업무가 본인의 온라인 활동으로 인해 부정적인 영향을 받지 않도록 주의합니다.
- 까다롭거나 위험한 문제에 직면한 경우의 경솔한 행동
어떤 문제에 너무 빠르고 주의 없이 대응하는 것은 온라인 상에서 위험할 수 있고 본인과 송원의 평판 모두를 훼손시킬 수 있습니다. 온라인 활동과 관련된 질문사항이 있을 경우, 지체없이 관리자에게 문의하시기 바랍니다.

하지 말아야 할 일:

- 송원의 평판 훼손
회사 생활과 관련될 수 있고 송원에 부정적인 영향을 끼칠 수 있는 그 어떤 행동도 사적으로 온라인에서 하지 않습니다.



문의처

박 종 호
그룹 CEO & 이사회 이사
jongho.park@songwon.com



It's all about **the chemistry[®]**

www.songwon.com